

Geschäftsfall für 2. Klasse Bürokaufmann/frau

Sie sind **zeichnungsberechtigter** Mitarbeiter der

Herbert Burger KG, Warenhandel
Weichmannstraße 69, 9500 Villach,
Bankverbindung: BKS, Konto Nr. 450-644456,
Tel.04242/23 19 56, Fax 23 19 57
E-Mail: warenhandel@burger.at

heute ist der 31. Jänner dJ

Auf Ihrem Schreibtisch finden Sie folgende Schriftstücke:

Die angeführten Schriftstücke dienen zu Ihrer **Information** und entsprechen nicht den Ö-Norm Vorschriften

Aufgabe 1

Auszug aus der Offenen Posten Liste Kunde per Jänner dJ

Franz Huber OHG, Bürohandel, 9500 Villach, Brauhausgasse 45

Rechnung Nr.	Datum	Fälligkeit	Betrag	Mahnung
53654/05	23.12.06	23.01.07	1.567,--	

Peter Klein GmbH, Textilfachhandel, 9500 Villach, Ringmauergasse 56

Rechnung Nr:	Datum	Fälligkeit	Betrag	Mahnung
51000/05	12.12.06	12.01.07	2.456,20	1: 19.01.2007

Hubertus Hofer, Zementfabrik, 9710 Feistritz/Drau, Am Krickl 34

Rechnung Nr.	Datum	Fälligkeit	Betrag	Mahnung
50001/05	13.11.2006	13.12.2006	3.567,56	1:21.12.2006 2:14.1.2007

Auszug aus dem Mahnplan

Termin	Maßnahmen
1 Woche nach Fälligkeit der Rechnung	1. Mahnung: Erinnerungsschreiben
2 Wochen nach 1. Mahnung	2. Mahnung: Fristsetzung 2 Wochen, Androhung von 12 % pa und Mahnspesen € 12,-
3 Tage nach Fristablauf	Setzen einer letzten Zahlungsfrist von 2 Wochen, Verrechnung von Mahnspesen und Verzugszinsen ab Fälligkeit der Rechnung (Tageberechnung klm/360), Androhung eines gerichtlichen Mahnverfahrens, Einschreiben

Arbeitsanweisung: Verfassen Sie die entsprechenden Briefe

<http://www.jetztmachmit.com/static/upload/n3comm47582.doc>

Aufgabe 2

Herbert Burger KG, Warenhandel, Weichmannstraße 69, 9500 Villach,
Bankverbindung: BKS, Konto Nr. 450-644456, Tel.

Peter Müller OHG
Lebensmittelhandel
Tiroler Straße 34

Lieferschein Nr. 34553/07

Ihre Bestellung vom 2007-01-15
Lieferung am: 2007-01-20

Art. Nr.	Bezeichnung	Anzahl
01234	Lexmark E 220	2
04512	Laserdrucker HP Colour Laserjet 150	1

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum

Auszug aus der Preisliste

Art. Nr.	Bezeichnung	Preise ERUO inkl. Ust
1134	Brother HL 1430, Auflösung 600x600 dpi, Druckergeschwindigkeit 14 Seiten/min, BSS:2000/XP	189,--
01234	Lexmark E 220, Auflösung 1200x1200 dpi max. Papiergröße A4, Druckergeschwindigkeit 16 Seiten/min. BSS: XP OS	229,--
1244	Brother Laserjet 1300, Papiergröße A4, Drucker- geschwindigkeit 19 Seiten/min. BSS: 98/NT/2000	419,--
4512	HP Colour Laserjet 150, Auflösung 600x600 dpi Papiergröße A4, Druckergeschwindigkeit 16 Seiten/Min sw, Farbe 4 Seiten/min Anschluss USB 2	719,--

Auszug aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen:

Zustellung an Kunden erfolgen ab einen Bestellwert von EUR 500 (inkl. USt) frei Haus, andernfalls wird eine Zustellpauschale von EUR 20,-- (inkl. USt) errechnet. Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto Kassa.

Arbeitsanweisung: Erstellung Sie die Rechnung. Beachten Sie, dass eine Sondervereinbarung getroffen wurde: 2,5 % Skonto innerhalb von 14 Tagen, 5 % Nachlass auf Lexmark Drucker.

Letzte Rechnungs Nr.1234/07.

Aufgabe 3

Die Firma Maier Alexandra, Großhandel, 1020 Wien, Triester Straße 34 bestellt heute

telefonisch 14 Laptops Sony VR 34 zu je € 967,-- (inkl. Ust)

zu den im Angebot enthaltenen Bedingungen

Mengenrabatt: ab einer Bestellsumme von über € 2.000,-- 1 % Rabatt, über € 5.000,-- 2 % Rabatt über € 10.000,-- 5 % Rabatt auf den Nettobetrag.

Lieferbedingungen: Bestellwert über € 1.000,-- frachtfrei, ansonsten € 25,-- inkl. 20 % USt

Die Zahlung erfolgt mittels Wechsel per 2 Monate über € 10.000,- der Restbetrag wird abzüglich 3 % Skonto innerhalb von 8 Tagen bezahlt.

Arbeitsanweisung: Stellen Sie über die **Rechnung** aus, sowie einen **Wechsel** an eigene Order aus und bereiten Sie ihn unterschriftsreif vor! Berechnen Sie die **Wechselgebühr**. (letzte Rechnungs Nr. 3456/07). Schicken Sie die Rechnung gemeinsam mit dem Wechsel an den Kunden und verfassen Sie ein entsprechendes **Begleitschreiben**, sowie füllen Sie ein **Überweisungsformular** aus!

Aufgabe 4

Sie haben sich von mehreren Möbelgroßhändlern Angebot eingeholt. Es handelt sich immer um dieselben Produkte:

Büroschreibtisch Ahornausführung , 3 verschließbare Laden	jeweils 4 Stück
Bürostuhl Lehne Lederausführung, Chromgestell	jeweils 4 Stück

- Angebot A Firma Lutzifax, Villach
 Büroschreibtisch je Stück € 983,-- inkl. 20 % USt,
 Bürostuhl je Stück € 178,-- exkl. 20 % USt
 3 % Rabatt, 2 % Skonto jeweils auf Tisch und Stuhl
 Zustellung € 45- zuzüglich 20 % USt
- Angebot B Firma Kikarutz, Villach
 Listenpreis lt Prospekt je Set € 1.089,-- exkl. 20 % USt (für Bürotisch und Stuhl),
 Lieferung frei Haus, 4 % Rabatt auf beide Artikel, sofortige Bezahlung ohne Abzug
- Angebot C Möbeltischlerei Holzfein
 Preis für Bürotisch lt Plan je Stück € 1002,-- exkl. USt,
 Preis für Bürostuhl je Stück € 189,-- inkl. USt, bei Auftragserteilung 20 %
 Anzahlung von der Auftragssumme, 3 % Skonto bei Bezahlung innerhalb von 14 Tagen.
- Welches Angebot ist günstiger
 - Wie groß ist die Preisdifferenz?
 - Um wie viel % liegt das teuerste Angebot über dem billigstem?

Aufgabe 5

Sie halten folgenden Lieferschein mit Anmerkungen unseres Lagerverwalters Schwab

<http://www.jetztmachmit.com/static/upload/n3comm47582.doc>

Möbleria Büroeinrichtungen GesmbH
Holzgasse 45, 9020 Klagenfurt

Herbert Burger KG,
Warenhandel,
Weichmannstraße 69
9500 Villach,

Lieferschein Nr. 5674/06
Lieferung: 2007-01-31

Art. Nr.	Artikel	Menge
67654	Drehstuhl „Lydia“	40 Stück
56351	Drehstuhl „Chef 2000“	35 Stück
65421	Schreibtisch „Office XP“	30 Stück
76312	Magnetwand „Kathrin“	23 Stück

**Lieferung mit Vorbehalt übernommen! 3 Stück Pinwände fehlen
Schwab, 31. Jänner 2007**

Auf Grund der Fehlmenge setzten Sie sich mit der Nachlieferung wurde bereits telefonisch zugesichert.

Arbeitsanweisung: Verfassen Sie ein entsprechende Schreiben.

Aufgabe 6

Der Vertrag mit unserer Reinigungsfirma läuft aus, da in letzter Zeit unzuverlässig gearbeitet wurde, schreiben Sie E-Mails an verschiedene Reinigungsfirmen mit der Bitte um Anboterstellung: täglicher Bedarf ca. 4 Stunden ab 16.00 Uhr: Tätigkeiten: Blumen gießen (einmal wöchentlich) Büroräume feucht wischen bzw. Staub wischen ca 120 cm² je nach Verschmutzung, Gang 20 cm² feucht wischen, täglich 6 Bürotische feucht abwischen, 2 WCs putzen, schmutziges Geschirr in den Geschirrspüler einräumen bzw. ausräumen, Müll bzw. Papierkörbe entleeren, nach verbliebener Zeit Regale abstauben.

Lt. Branchenverzeichnis:

Clean & Rein
Waldfriedhofstr. 34
9500 Villach

Profimäßig & Schnell
Kurfenweg 77
9500 Villach

Arbeitsanweisung: Schreiben Sie eine entsprechende Anfrage und suchen Sie noch zwei weitere Adressen lt. Internet im Raum Villach.