

Stundenzettel

Mitarbeiter: Ihr Name

vom 01. 10 2010 bis 31. 10 2010

| Datum | Wochentag | Arbeitszeit von | Arbeitszeit bis | Pause von | Pause bis | Pause gesamt Dezimalzahl | Stunden anwesend Dezimalzahl | Stunden gearbeitet Dezimalzahl |
|----------|------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 01.10.10 | Freitag | 22:00 | 02:00 | 22:00 | 22:30 | 0,50 | 4,00 | 3,50 |
| 02.10.10 | Samstag | 2:00 | 06:00 | | | | 4,00 | 4,00 |
| 03.10.10 | Sonntag | 16:00 | 20:30 | 15:00 | 15:30 | 0,50 | 4,50 | 4,00 |
| 04.10.10 | Montag | | | | | | | |
| 05.10.10 | Dienstag | | | | | | | |
| 06.10.10 | Mittwoch | | | | | | | |
| 07.10.10 | Donnerstag | | | | | | | |
| 08.10.10 | Freitag | | | | | | | |
| 09.10.10 | Samstag | | | | | | | |
| 10.10.10 | Sonntag | | | | | | | |
| 11.10.10 | Montag | | | | | | | |
| 12.10.10 | Dienstag | | | | | | | |
| 13.10.10 | Mittwoch | | | | | | | |
| 14.10.10 | Donnerstag | | | | | | | |
| 15.10.10 | Freitag | | | | | | | |
| 16.10.10 | Samstag | | | | | | | |
| 17.10.10 | Sonntag | | | | | | | |
| 18.10.10 | Montag | | | | | | | |
| 19.10.10 | Dienstag | | | | | | | |
| 20.10.10 | Mittwoch | | | | | | | |
| 21.10.10 | Donnerstag | | | | | | | |
| 22.10.10 | Freitag | | | | | | | |
| 23.10.10 | Samstag | | | | | | | |
| 24.10.10 | Sonntag | | | | | | | |
| 25.10.10 | Montag | | | | | | | |
| 26.10.10 | Dienstag | | | | | | | |
| 27.10.10 | Mittwoch | | | | | | | |
| 28.10.10 | Donnerstag | | | | | | | |
| 29.10.10 | Freitag | | | | | | | |
| 30.10.10 | Samstag | | | | | | | |
| 31.10.10 | Sonntag | | | | | | | |

Samstag + Sonntag rot formatiert. Formel ist:
=WENN(WOCHENTAG(A7;2)>=6;1;0)

Die Formeln berücksichtigen auch:

- a. Berechnung über 24 Stunden - [hh]:mm
- b. von 8:00 bis 12:00 aber auch von 22:00 bis 2:00 Uhr - (12:00 - 8:00) bzw (1 + 2:00 - 22:00)

Arbeitshinweis:

1. Unter "Datum" 1. xx xx eingeben, der Rest wird automatisch =WOCHENTAG(XX) Format TTTT bis MONATSENDE =MONATSENDE(X3;0) errechnet. Überschrift von - bis wird ebenfalls automatisch errechnet.
2. Durch WENN-Abfragen absichern, dass keine Fehlermeldungen erscheinen, solange in einem Feld kein Wert eingegeben ist.
3. Samstag, Sonntag hervorheben durch bedingte Formatierung: Formel =WOCHENTAG(XX)=1 bzw. =7

| | |
|---------------------|------------|
| Anwesende Stunden | 12,50 Std. |
| - Pausen | 1,00 Std. |
| Gearbeitete Stunden | 11,50 Std. |

